Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SJM HUISKAMP
BIG-registraties: 59051414725
Overige kwalificaties: Psychotherapeut
Basisopleiding: Klinisch psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: s.huiskamp@hotmail.nl
AGB-code persoonlijk: 94015420

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie & Zo Woerden
E-mailadres: s.huiskamp@hotmail.nl
KvK nummer: 63582422
Website: https://www.psychotherapie-en-zo.nl
AGB-code praktijk: 94062210

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
ik ben verantwoordelijke voor het stellen vn de diagnose en het behandelplan, dit in samenspraak met de client. Ik beoordeel of de aangeboden zor passend, verantwoord en volgens de zorgstandaarden is, ik stem indien nodig af met verwijzers, andere behandelaren of collega's im de kwaliteit, continuiteit en samenhang te waarborgen. Ik bewaakt de voortgang van het behandelproces en evalueer regelmatig met client maar ook met collega's. Indien nodig stel ik het berhandelplan bij. Indien nodig schakel ik andere deskundigheden, zoals bijvoorbeeld een psychiater in of verwijs ik naar andere passende (specialistische) behandelingen. Ik draag zorg voor een goede dossiervorming, overeenstemming en afstemming rond afsluiting van de behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
De afgelopen jaren heb ik mij vooral gespecialiseerd in de behandeling van persoonlijkheidsproblematiek en in psychologisch onderzoek bij volwassenen. Als klinisch psycholoog ben ik opgeleid voor het behandelen van alle soorten, meer of minder complexe, psychische klachten. Ik werk zowel in de basis als in de specialistische ggz.
In mijn benaderingswijze ben ik eerlijk en transparant maar ook direct, zodat je altijd weet wat je aan mij hebt. Mijn manier van werken is psychodynamisch georiënteerd. Dat wil zeggen dat ik samen met jou onderzoek hoe een probleem in elkaar zit en hoe het van binnen bij jou werkt. Ik werk vanuit het hier en nu, maar maak soms ook uitstapjes naar het verleden, om de huidige klachten beter te kunnen begrijpen.
Indien nodig kan ik ook aanvullend psychologisch onderzoek doen, om meer inzicht te krijgen in je klachten. Ook indien je alleen psychologisch onderzoek wilt, om meer duidelijkheid te krijgen over de klachten, voor een second opinion of voor een behandeladvies, kun je bij mij terecht.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Sandra Huiskamp
BIG-registratienummer: 59051414725

Regiebehandelaar 2
Naam: Sandra Huiskamp
BIG-registratienummer: 79051414716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Marion Dijkstra, (0621548850) marion@iuncti.nl, BIG: 39912918425; Tanya Itkina (0621285939) itanya@live..nl, BIG: 5905144725; Lorella Martina (0613587378) info@praktijkmartina.nl, BIG: 59048595625 ; Janine Delver (0302422660) BIG19063360325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Maandelijkse intervisie of vaker indien nodig, intercollegiaal overleg, telefonisch overleg

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
1nP cliënten in crisis kunnen buiten kantoortijden (tussen ’s avonds 17:00 uur en ‘s morgens 7:00 uur, in de weekenden en op feestdagen) bellen met het telefoonnummer 0900-5553000. Zij worden dan automatisch doorgeschakeld naar het FIP.
Samenwerking met crisisdienst vindt plaats op basis van de individuele casus. De crisidienst is regionaal georganiseerd en valt onder Altrecht.

https://www.altrecht.nl/zorgeenheid/acutepsychiatrie/
De huisartsenpost bevindt zich in Leidsche Rijn
https://www.primair-hap.nl/huisartsenposten/leidsche-rijn

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Nee, omdat: Samenwerken zal op basis van voorkomende casuistiek plaatsvinden. Verwijzing naar de crisisdienst gaat via de verwijzing van de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
“In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega’s uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.
Marion Dijkstra, (0621548850) marion@iuncti.nl, BIG: 39912918425; Tanya Itkina (0621285939) itanya@live..nl, BIG: 5905144725; Lorella Martina (0613587378) info@praktijkmartina.nl, BIG: 59048595625
Janine Delver (0302422660) BIG19063360325; Karel Krikke, K.krikke@extenzo.nu, (06 347 39 607) BIG: 9927397825

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Reflectie op therapeutisch handelen door intervisie bijeenkomsten en maandelijkse casuïstiek besprekingen
werken met agenda
verslaglegging

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.psychotherapie-en-zo.nl/kosten

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://www.psychotherapie-en-zo.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
1Np cliënten kunnen een melding maken via het klachtformulier van 1Np. voor informatie zie de link naar de website.
Overig: Via de klachten commissie van de LVPP: Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus13086 3507 LB Utrecht. Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:
https://www.1np.nl/praktische-info/klantsignalen

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Vervanging wordt in overleg geregeld indien de situatie dit noodzakelijk maakt. Dit wordt besproken met cliënt, er wordt besloten wat de beste optie voor cliënt indien een vervangend consult nodig is.
1nP cliënten in crisis kunnen buiten kantoortijden (tussen 's avonds 17:00 uur en 's morgens 7:00 uur, in de weekenden en op feestdagen) bellen met het telefoonnummer 0900-5553000. Zij worden dan automatisch doorgeschakeld naar het FIP.
Tevens kan cliënt kan ten alle tijde terecht bij de HAP in Leidsche Rijn, indien de huisarts of POH-GGZ niet beschikbaar is.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.psychotherapie-en-zo.nl/aanmelden

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Bij Psychotherapie & Zo doet de regiebehandelaar en praktijkhouder de aanmelding (mail/telefoon), intake, diagnostiek en behandeling indien het aanbod passend is bij de hulpvraag en doelstellingen van cliënt.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Indien contact met direct betrokkenen wenselijk en geïndiceerd is, dan volgt overleg met de cliënt. Indien cliënt toestemming geeft wordt er een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend door de client

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Na de intakefase wordt er een behandelplan opgesteld met daarin een korte beschrijving van de problematiek, de diagnose, behandeldoelen en toe te passen methodiek. De behandeldoelen volgen de leidraad van de behandeling, deze wordt regelmatig geëvalueerd (minimaal 1 keer per 6 maanden). De gesprekken met cliënt worden regelmatig geëvalueerd, aan het einde van de sessie. De ROM vragenlijsten meten de voortgang van de behandeling. Deze wordt afgenomen bij aanvang, elke 3 maanden en aan het einde van de behandeling. Aanvullende vragenlijsten worden bij de intake afgenomen en ingezet wanneer dit geïndiceerd en wenselijk is ter bevordering van het diagnostiek en behandelproces.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Een periodieke evaluatie kan plaats vinden minimaal elke 6 maanden. Het behandelplan is het uitgangspunt van deze evaluaties.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Bij afsluiting van de behandeling zal een tevredenheidsvragenlijst worden afgenomen. Tussentijds wordt, indien daar aanleiding voor is, mondeling bij de cliënt geïnformeerd naar tevredenheid over de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Sandra Huiskamp
Plaats: Woerden
Datum: 11-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja